

I. WSTĘP

1. Dyrektor Domu Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy (dalej: DK „Praga”) ogłasza Konkurs Ofert na prowadzenie zajęć artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych (dalej: zajęcia) w sezonie 2025/2026 w ramach programu DK „Praga”.
2. Przedmiotem Konkursu Ofert jest wyłonienie najciekawszych i optymalnie skalkulowanych pod względem kosztów ofert na prowadzenie zajęć.

II. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs Ofert realizowany jest zgodnie z bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, a także w oparciu o § 5 ust. 7 pkt a) i b), oraz ust. 8 i 9 REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁOTYCH NETTO ORAZ PLANÓW ZAMÓWIEŃ W DOM KULTURY „PRAGA” (zapisy stosowane przy rozeznaniu cenowym) oraz o niniejszy Regulamin.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do Konkursu Ofert (dalej: Konkurs) mogą przystąpić osoby prawne, osoby nie posiadające osobowości prawnej, w tym organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne, zwane dalej „Oferentami”.
2. Ofertę składana jest na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Składając ofertę w niniejszym Konkursie Oferenci, wyrażają zgodę na sprawdzenie, czy ich dane są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, na zasadach określonych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
5. Biorąc udział w niniejszym Konkursie Oferenci wyrażają zgodę na opublikowanie przez DK „Praga” imienia i nazwiska lub nazwy firmy Oferenta na stronie internetowej DK „Praga”, a także umieszczanie ich w drukowanych oraz rozpowszechnianych w mediach, w tym w Internecie materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących oferty DK „Praga”.

IV. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE KONKURSU

1. DK „Praga” wśród Oferentów szczególnie poszukuje prowadzących zajęcia (dalej: instruktorów) cechujących się przygotowaniem do prowadzenia zajęć, interesującymi formami przekazywania wiedzy, niesztampowością w działaniu i przygotowujących uczestników zajęć do prezentowania swoich umiejętności przed publicznością.
2. DK „Praga” jest otwarty na propozycje zajęć popołudniowych oraz zajęć w specjalnym paśmie zajęciowym od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00, dedykowanym przede wszystkim ofercie dla najmłodszych dzieci w ramach Klubu Malucha oraz seniorom.
3. Do dyspozycji instruktorów będą następujące pracownie i przestrzenie w następujących lokalizacjach: ul. Dąbrowszczaków 2 oraz Pałac Konopackiego przy ul. Strzeleckiej 11/13:
 - Komputerowa (laptopy, Wi-Fi)

- Studio nagrań (mikser, mikrofony, odsłuchy, perkusja, komputer z oprogramowaniem)
- Taneczno-ruchowa (lustra, nagłośnienie łączące się przez bluetooth, lustra, drabinki, materace, akcesoria do ćwiczeń)
- Plastyczna (stoły, sztalugi malarskie)
- Ceramiczna (piec)
- Językowa
- Sitodruku
- Kulinarna (piekarniki, kuchenki, zmywarka, podstawowe przybory oraz naczynia do gotowania i serwowania potraw)
- Szycia (maszyny)
- Sala widowiskowa (oświetlenie, system dźwiękowy)
- Klub Malucha (stoły warsztatowe, składane krzeselka, puzzlowe maty piankowe, dywan do zajęć z maluszkami)
- Inne sale niededykowane.
- Do dyspozycji instruktorów jest również taras Pałacyku

4. DK „Praga” zachęca do składania ofert zajęć dla różnych grup wiekowych, planowanych jako zajęcia stałe na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy (od połowy września 2025 roku do czerwca 2026 roku) lub planowanych w wybranych terminach jako zajęcia jednorazowe lub krótkoterminowe.

5. DK „Praga” zachęca do składania ofert w ramach pracowni zgodnych z poniższym podziałem:

- 1) **FabLab:** np. warsztaty sitodruku, naprasowanek, warsztaty szycia, produkcja muzyki cyfrowej; tworzenie teledysków, podcasty, audiobooki, dubbing i inne;
- 2) **Muzyka:** np. indywidualne zajęcia wokalne, nauka gry na instrumentach, zajęcia umuzykalniające dla najmłodszych, rytmika i inne;
- 3) **Taniec:** np. balet, taniec nowoczesny, taniec jazzowy, latino solo, hip-hop, breakdance, lindy hop, taniec towarzyski;
- 4) **Teatr:** teatr tradycyjny, teatr eksperymentalny, musical, warsztaty dramatopisarskie, teatr improwizacji, teatr lalkowy i inne;
- 5) **Plastyka:** malarstwo, rysunek, rysunek techniczny, grafika, kolaż, linoryt, komiks, plastyka, ceramika, szydełkowanie i inne;
- 6) **Klub Malucha:** sensoplastyka, zajęcia gordonowskie, logopedyczne, senso-motoryczne i inne;
- 7) **Nauka:** projektowanie gier komputerowych, programowanie, robotyka, projektowanie i drukowanie 3D, grafika i animacja, warsztaty cyberbezpieczeństwa/AI dla dzieci, zajęcia komputerowe dla seniorów, szachy, eksperymenty przyrodnicze;
- 8) **Ruch:** joga, aerobik, taniec fitness, zumba, pilates, zdrowy kręgosłup, zajęcia gimnastyczne, tai-chi, akrobatyka, karate, samoobrona, capoeira, terapia ruchem, zajęcia ruchowe dla dzieci, zajęcia ruchowe dla kobiet w ciąży, zajęcia cyrkowe, trening holistyczny, dźwiękoterapia i inne.

9) **Język:** nauka języków obcych (za wyjątkiem języka angielskiego, który jest przedmiotem odrębnego zapytania ofertowego)

10) **Kulinarne:** warsztaty kulinarne, cukiernicze itp.

6. Wykonawca realizujący zajęcia z osobami nieletnimi, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

7. Wybrani Oferenci, po podpisaniu umowy, będą zaproszeni do zaangażowania się w następujące działania w ramach promocji swoich zajęć:

- do wzięcia udziału w prezentacji/promocji/ podczas tzw. dnia otwartego, np. poprzez organizację bezpłatnych zajęć pokazowych;
- do przygotowania wraz z podopiecznymi otwartego dla publiczności pokazu podsumowującego rok pracy (np. wystawy, występu).
- do przygotowywania podopiecznych do wzięcia udziału w konkursach, pokazach oraz wydarzeniach wewnętrznych lub zewnętrznych i aranżowania takich możliwości.

8. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcy zobowiązują się do:

- 1) profesjonalnego prowadzenia zajęć na najwyższym poziomie;
- 2) prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć obejmującego: program zajęć, listę obecności, realizację programu zajęć oraz osiągnięcia uczestników; bieżącego monitorowania regularności wpłat za zajęcia, w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za obsługę zajęć w DK „Praga”.

9. Składanie ofert

- 1) Podpisaną ofertę, wraz z załącznikami w formie skanów, należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej na adres e-mail: **zapisy@dkpraga.pl**
- 2) W temacie wiadomości należy napisać: KONKURS OFERT 2025/2026
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu **24 lipca 2025 r., o godzinie 14.00.**
- 4) Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
- 5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 lipca 2025 r.**
- 6) Komisja skontaktuje się mailowo tylko z wybranymi Oferentami.
- 7) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 8) Oferenci zainteresowani złożeniem większej liczby ofert proszeni są o wypełnienie formularza dla każdego z zajęć oddzielnie.

10. Oferenci mają prawo zadawania pytań do niniejszego Regulaminu. Pytania należy kierować na adres: **zapisy@dkpraga.pl**

11. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana przez Dyrektora DK „Praga” i osoby odpowiedzialne za obsługę zajęć w DK „Praga” na posiedzeniu niejawnym. Dokonają oni oceny ofert kierując się następującymi kryteriami:

- doświadczenie,
- ciekawy program,
- kalkulacja kosztów prowadzenia zajęć.

12. DK „Praga” zastrzega sobie prawo kontaktu z Oferentami w celu doprecyzowania oferty, wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości oraz przeprowadzenia negocjacji.

13. Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 31.07.2025 r.
- 2) Powiadomienie o wynikach postępowania konkursowego nastąpi poprzez przesłanie informacji Oferentom na wskazany w ofercie adres mailowy. DK „Praga” skontaktuje się wyłącznie z wybranymi Oferentami.
- 3) DK „Praga” zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej z przedłożonych ofert.

14. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor DK „Praga”.

15. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie Konkursu są:

p. Zofia Stefanowicz, mail: z.stefanowicz@dkpraga.pl

p. Agnieszka Sokołowska, mail: a.sokolowska@dkpraga.pl

16. Klauzula informacyjna

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy „Praga-Północ m.st. Warszawy przy ul. Dąbrowszczaków 2 w Warszawie (03-474); w imieniu którego działa Dyrektor Katarzyna Sołtys tel. 22 618 41 51 wew. 114, e-mail: k.soltys@dkpraga.pl.
- b) Wyjaśnień w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych udziela inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@dkpraga.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - na podstawie obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
- d) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione współpracującej kancelarii prawnej, operatorom pocztowym lub kurierom. W związku z przekazywaniem danych drogą elektroniczną odbiorcą Pani danych będzie podmiot zapewniający administratorowi pocztę e-mail oraz obsługę techniczną, na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat kalendarzowych, licząc od roku kolejnego, po poinformowaniu uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
- f) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- h) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich nie podanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

17. Załącznik:
- Formularz oferty