

## Ogłoszenie na wolne stanowisko

### Specjalist(k)a ds. organizacji wydarzeń (MAL)

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane kierunki: animacja kultury, kulturoznawstwo, socjologia, antropologia, psychologia);
- przynajmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, mile widziane doświadczenie w pracy z lokalną społecznością;
- znajomość przemian zachodzących w kulturze i potrzeb lokalnych społeczności;
- wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole oraz chęć pracy ze społecznością lokalną (sąsiedzi, seniorzy, brydżyści itp.)
- umiejętność: zarządzania budżetem, negocjowania i sporządzania umów, pisanie sprawozdań i krótkich tekstów informacyjnych;
- elastyczność i gotowość pracy w godzinach popołudniowych/wieczornych oraz w niektóre weekendy;
- dobra znajomość języka angielskiego i pakietu MS Office;
- mile widziana znajomość podstawowych programów graficznych online (Canva) oraz lekkie pióro.

#### Główne obowiązki:

- inicjowanie, organizacja i koordynacja działań Miejsca Aktywności Lokalnej w Pałacyku Konopackiego oraz ogródka sąsiedzkim;
- inicjowanie, organizacja i koordynacja działań pobudzających aktywność społeczną i kulturalną mieszkanki i mieszkańców Pragi/Warszawy;
- współpraca z mieszkankami i mieszkańcami, animatorkami i animatorami kultury, grupami nieformalnymi, organizacjami pozarządowymi, instruktorami w zakresie: organizowanych wydarzeń, edukacji kulturalnej, integracji społecznej;
- prace koncepcyjne i koordynacyjne polegające na współtworzeniu oferty kulturalnej Domu Kultury „Praga”;
- wsparcie działań komunikacyjnych i promocyjnych realizowanych wydarzeń i projektów poprzez przygotowywanie stosownych treści i materiałów ilustracyjnych;
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

#### Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- ciekawą, przynoszącą satysfakcję pracę na pełen etat;
- wynagrodzenie miesięczne na poziomie 5.500 zł – 6.500 zł brutto (ostateczna kwota zostanie ustalona na podstawie doświadczenia i kwalifikacji);
- przyjazne warunki pracy w nowo wyremontowanym, dysponującym bardzo estetycznymi i dostępnymi przestrzeniami budynku, w zgranym, wspierającym się zespole ludzi;
- miejsce pracy: Pałac Konopackiego, ul. Strzelecka 11/13;
- możliwość rozwoju, uczestnictwa w sieciowaniach instytucji kultury, szkoleniach.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: sekretariat@dkpraga.pl z tytułem e-maila „Praca. Specjalist(k)a ds. organizacji wydarzeń (MAL)” do dnia 31 maja 2024 r.

Prosimy o dopisanie następujących klauzul:

- Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przez przepisy Kodeksu pracy, zawartych w CV przez Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- Opcjonalnie: Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2 w celu wykorzystania do kolejnych procesów rekrutacji.

Informacja o przetwarzaniu danych:

Dom Kultury „Praga” w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Dąbrowszczaków 2, jako administrator danych informuje, że Pani/a dane będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją, na podstawie przepisów Kodeksu Pracy, a w także na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i lit. c). Przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, poprawiania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także sprzeciwu, jeżeli przepisy dopuszczają takie działanie. Wyrażoną zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej wycofaniem. Dane mogą być udostępniane podmiotom, zapewniającym poprawne działanie poczty elektronicznej. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych przez Administratora. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji. Czas przetwarzania danych będzie wynosił 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji lub 2 lata w przypadku wyrażenia zgody na dalsze przetwarzanie do innych procesów rekrutacji.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydat(k)ami.